



KODEKS ETYKI I POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

NA PODSTAWIE ISO 26000, ISO 9001, ISO 14001,
PN-N 18001, HIGIENA +

Nasze wspólne obowiązki -
etyka biznesu naszą wspólną sprawą.

Spis treści :

1. Wprowadzenie
2. Ład w organizacji
3. Normy i zachowania kadry zarządzającej
4. Klienci
5. Zobowiązania wobec siebie nawzajem
 - BHP
 - Środki odurzające i alkohol
 - Prawa człowieka
6. Środowisko
7. Uczciwe zasady operacyjne
 - Konflikt interesów
 - Korupcja, łapówki, prezenty
 - Konkurencja
 - Uczciwość w transakcjach handlowych z partnerami biznesowymi i dostawcami
8. Zobowiązania pracowników wobec firmy
 - Ochrona majątku firmy
 - Prywatność danych
9. Odpowiedzialność społeczna
10. Zakończenie

1. Wprowadzenie

Kodeks etyki i postępowania w biznesie jest zbiorem zasad, który został utworzony w czerwcu 2015 r. po to, aby wyznaczyć podstawowe standardy etyczne i prawne, którymi będziemy kierować się na co dzień w naszej pracy. Uznajemy ISO 26000 za dokument odniesienia zawierający wytyczne dotyczące postępowania społecznie odpowiedzialnego.

We wszystkich obszarach naszej działalności deklarujemy, że będziemy postępować etycznie. Etyczne postępowanie oznacza dla nas, że nie zrobimy czegoś, o czym nie moglibyśmy później bez wstydu opowiedzieć naszej rodzinie lub znajomym. Oznacza to, że jesteśmy uczciwi wobec siebie nawzajem, jak i wobec osób spoza firmy Enitra Sp. z o.o.

W Kodeksie etyki i postępowania w biznesie opisano przykładowe sytuacje, w których będzie oczekiwało się od nas właściwego postępowania. Kodeks etyki nie daje odpowiedzi na wszystkie problemy etyczne, które mogą zaistnieć w trakcie wykonywania zadań na rzecz Firmy Enitra Sp. z o.o. – daje natomiast wytyczne, z których należy korzystać w sytuacjach, w których właściwy sposób zachowania nie jest oczywisty.

Obowiązek etycznego postępowania dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych zarówno na umowę o pracę, jak i na umowę cywilno-prawną, bez względu na stanowisko, które piastuje w firmie Enitra Sp. z o.o. W równym stopniu dotyczy to także naszych partnerów biznesowych.

Każdy pracownik firmy Enitra Sp. z o.o. odpowiada za to, aby jego postępowanie było etyczne, uczciwe i zgodne z prawem.

2. Normy i zachowania kadry zarządzającej

Osoby, które należą do kadry kierowniczej i nadzorują pracę innych pracowników, ponoszą szczególną odpowiedzialność za przestrzeganie Kodeksu. To oni są tą instancją, do której pracownik zwraca się z problemem, to oni są najczęściej oceniani przez swoich podwładnych.

Dlatego niezwykle ważne jest przykładowe zachowanie kadry kierowniczej oraz czuwanie nad przestrzeganiem Kodeksu przez swoich podwładnych.

Jeżeli dostrzeżesz cokolwiek, co wydaje się niewłaściwe lub niezgodne z zasadami etyki, masz obowiązek o tym **MÓWIĆ! POWIEDZ O TYM** swojemu przełożonemu.

3. Ład organizacyjny

Zapewnienie ładu organizacyjnego jest naczelnym zadaniem firmy Enitra Sp. z o.o., dzięki któremu realizowane są wspólne cele z zainteresowanymi stronami oraz rozpoznawane są zagrożenia w celu zapobiegania i łagodzenia ich możliwych negatywnych skutków.

Interesariusze wewnętrzni: Wspólnicy i pracownicy, od których bezpośrednio uzależnione jest funkcjonowanie firmy i którzy pozostają w ścisłej relacji z firmą.

Interesariusze zewnętrzni: Klienci, dostawcy, konkurencja, media, organizacje pozarządowe itd. - ich relacje z firmą nie są kluczowe, jednak mogą mieć wpływ na jej działanie.

Firma Enitra Sp. z o.o. zarządza relacjami z Interesariuszami wewnętrznymi w taki sposób, aby uzyskać ich zadowolenie i równocześnie uniknąć zagrożeń spowodowanych ich działaniami. Szczególne znaczenie ma tutaj przywództwo angażujące pracowników do postępowania zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności i kultury organizacyjnej. Ponadto relacje te mają charakter sformalizowanych zapisów zgodnych z obowiązującym prawem.

Powszechną formą angażowania Interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

jest komunikacja w formie zorganizowanych szkoleń, newsletterów, strony internetowej, wystaw i targów, ulotek reklamowych, reklam w prasie i TV, spotkań na forum gospodarczym regionu, działalności filantropijnej, maili, ankiet badania satysfakcji, rozmów telefonicznych oraz bezpośrednich kontaktów.

Szczególną formą angażowania niektórych interesariuszy (np. dostawcy, odbiorcy, jednostki naukowe, itp.) jest partnerstwo w prowadzeniu wspólnych projektów dotyczących np. strategii rynkowych, czy na rzecz ochrony środowiska.

4. Klienci

W trosce o zaufanie klientów firma Enitra Sp. z o.o. deklaruje, że oferty i umowy są sporządzane w jasny, czytelny i zrozumiały sposób. Udostępniane informacje umożliwiają łatwe porównanie produktów, jako podstawę do dokonywania przez klientów świadomych wyborów. Dostarczane produkty i usługi są bezpieczne dla użytkowników i środowiska, zgodnie z Dyrektywami UE.

Przykładamy wielką wagę do tego, by wszelkie transakcje i relacje z Klientami przebiegały z zachowaniem zasad uczciwości i rzetelności. Nasze materiały promocyjne są zgodne z obowiązującymi przepisami. To co mówimy o naszych i konkurencyjnych produktach jest oparte na faktach i dokumentach. Zobowiązujemy się do uczciwej konkurencji, nie wprowadzamy naszych klientów w błąd poprzez mylące reklamy.

W przypadku problemów, odchyień jakościowych w realizacji produktów i usług, niezwłocznie i rzetelnie informujemy o tym Klientów. Przyznajemy się do swoich błędów i dokładamy wszelkich starań, aby je naprawić.

Uwaga!

W tym obszarze obowiązuje w firmie Enitra Sp. z o.o. dokumentacja ZSZ

- Procedura postępowania z wyrobem niezgodnym

- Instrukcja dotycząca sposobu postępowania podczas zgłaszania niezgodności wyrobu przez klienta

Wizerunek i kultura osobista wizytówką Spółki w oczach Klientów

Schludny i profesjonalny wygląd : podczas spotkań z Klientami zawsze jesteśmy ubrani schludnie, w stosowny do sytuacji strój biznesowy.

Kultura osobista : w kontaktach z Klientami zawsze zachowujemy się kulturalnie i uprzejmie.

5. Zobowiązania wobec siebie nawzajem

BHP

W naszej firmie kierujemy się zasadą wzajemnej dbałości o bezpieczeństwo. Powinniśmy chronić siebie nawzajem przed zagrożeniami i urazami fizycznymi, przestrzegając ściśle procedur BHP, które powstały w oparciu o wymagania normy PN-N 18001.

Do naszych obowiązków należy dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników. Zapewniamy naszym pracownikom szkolenia, dotyczące wymagań dostosowanych do rodzaju wykonywanej pracy. Procedury te obowiązują nie tylko naszych pracowników, ale również osoby, które nie są naszymi pracownikami, a przebywają na terenie firmy.

Wszelkie problemy lub wątpliwości dotyczące BHP pracownicy mogą zgłaszać Starszemu Inspektorowi ds. BHP. Jeżeli zauważysz niewłaściwe zachowanie, które narusza procedury BHP lub może stwarzać zagrożenie – **POWIEDZ O TYM !**

Środki odurzające i alkohol

Nasza firma przywiązuje szczególną wagę do tego, by pracownicy nie przebywali w pracy pod wpływem alkoholu. Pracownik, który przychodzi do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, jest źródłem zagrożenia dla siebie i innych. Jeśli masz problem z uzależnieniem od alkoholu, poinformuj o tym swojego przełożonego .

Kierowco wózka widłowego lub kierowco samochodu ! Jeżeli przyjmujesz leki a ulotka załączona do lekarstwa zawiera ostrzeżenie, by w trakcie przyjmowania leku nie kierować maszynami i pojazdami mechanicznymi, to należy **powiadomić o tym przełożonego**, który przydzieli Ci inne zadanie na czas kuracji.

Prawa człowieka

Prawa człowieka to podstawowe i bezsporne zasady, do których uprawniony jest każdy człowiek.

Jako pracodawca dbamy o to, aby nasze działania prowadzone były z uwzględnieniem praw i potrzeb naszych pracowników. Jesteśmy zaangażowani w zapewnienie naszym pracownikom bezpiecznego i dobrego środowiska pracy. Nasze zasady nakazują nam działanie zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Doceniamy korzyści wynikające z pracy wykonywanej w dobrej atmosferze przez osoby pracowite, obowiązkowe, lojalne wobec pracodawcy, a także gotowe do współpracy i angażujące się w powierzone zadania. Atmosfera pracy zbudowana na współdziałaniu daje możliwość pełniejszego wykorzystania zdolności i możliwości ludzi, zarówno dla dobra firmy Enitra Sp. z o.o., jak i dla satysfakcjonującego rozwoju osobistego każdego pracownika.

Nie akceptujemy stosowania w polityce personalnej, jak i w codziennej pracy, praktyk związanych z dyskryminacją ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny, wyznanie, niepełnosprawność.

Procesy rekrutacyjne, ścieżki rozwoju zawodowego, oceny pracownicze, przyznawanie awansów i wynagradzanie pracowników, odbywają się na podstawie jasno przyjętych zasad i kryteriów, które służą zagwarantowaniu równego traktowania wszystkich pracowników i kandydatów na pracowników firmy Enitra Sp. z o.o.

Przestrzegamy zakazu pracy dzieci poniżej 15 roku życia, pracy przymusowej, stosowania kar cielesnych, przymusu psychicznego i fizycznego oraz znieważania, a także zakazu dotyczącego molestowania seksualnego.

W firmie Enitra Sp. z o.o. mobbing , groźby słowne, podobnie jak inne formy molestowania, są niedopuszczalne.

Jeżeli spotkasz się z użyciem groźb słownych . **POWIEDZ O TYM** swojemu przełożonemu.

6. Środowisko

Firma Enitra Sp. z o.o. zobowiązuje się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Staramy się chronić środowisko naturalne, oszczędzać energię i zasoby naturalne, a także zapobiegać zanieczyszczeniom, stosując odpowiednie technologie i minimalizując powstawanie odpadów. Nasza firma musi przestrzegać określonych regulacji prawnych. Monitorujemy postępowanie w zgodności z tymi prawami. Co więcej, dokonujemy regularnego przeglądu naszych procedur, aby dostosowywać je do zmiennych okoliczności. Firma Enitra Sp. z o.o. zapewnia wszystkim pracownikom szkolenia w zakresie zgodności z przepisami i normami ochrony środowiska. Pracownicy mają obowiązek uczestnictwa w szkoleniach i stosowania zdobytej wiedzy w praktyce. Kierujemy się wytycznymi zawartymi we wdrożonej normie ISO 14001.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony środowiska lub w sprawie zgłaszania nieprawidłowości należy zgłosić się do Pełnomocnika ds. ZSZ.

Powinieneś dążyć do :

- Ograniczenia zużycia wody
- Ograniczenia ilości odpadów
- Efektywniejszego korzystania z energii
- Oszczędnej gospodarki opakowaniami

7. Uczciwe zasady operacyjne

Konflikt interesów

Pracownicy firmy Enitra Sp. z o.o. powinni kierować się w pracy interesami i potrzebami firmy, a nie interesami lub relacjami prywatnymi. Konflikt interesów ma miejsce , kiedy interes prywatny pracownika kłóci się z interesem firmy.

Zatrudnienie zewnętrzne – istnieją sytuację kiedy pracownik firmy Enitra, poza godzinami pracy na rzecz Spółki, może podjąć kolejne zatrudnienie w innym miejscu pod warunkiem, że druga praca nie przeszkadza mu w wypełnianiu obowiązku wobec firmy Enitra Sp. z o.o. Trzeba jednak zdawać sobie sprawę z tego, że praca dla konkurenta, dostawcy lub Klienta firmy Enitra Sp. z o.o. może prowadzić do konfliktu interesów.

Zewnętrzne zatrudnienie , które koliduje z pracą w firmie Enitra Sp. z o.o. stanowi konflikt interesów. Nie ukrywaj pracy w innym miejscu, **POWIEDZ O TYM** swojemu przełożonemu.

Korupcja, łapówki, prezenty

Pracownicy firmy Enitra Sp. z o.o. przeciwstawiają się korupcji i przekupstwu. Nie przyjmują łapówek ani żadnych innych niewłaściwych korzyści finansowych. Nie płacą też łapówek lub nie przekazują drogich prezentów Klientom, czy urzędnikom państwowym, celem uzyskania korzyści biznesowych.

Dozwolone są jedynie zwyczajowe drobne upominki dla Klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych (najlepiej z logo firmy) a także okazjonalne poczęstunki w celu utrzymania dobrych stosunków.

Wręczając, jak i przyjmując prezenty, wystrzegaj się wrażenia dwuznaczności. Powinieneś czuć się w obowiązku poinformowania o tym przełożonego.

Nie staraj się osiągnąć określonych celów oferując łapówki, podarunki. Jakość, cena, marka firmy powinna być wystarczającym argumentem.

Konkurencja

Firma Enitra Sp. z o.o. oraz jej pracownicy prowadzą swoją działalność zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji. Nie stosują nieetycznych i nielegalnych praktyk biznesowych, ponieważ zdają sobie sprawę z tego, że konkurencja przyczynia się do wzrostu gospodarczego i poprawy standardów życia.

Nie podejmują działań, które prowadzą do dyskredytowania konkurentów, a informacje o swoich konkurentach pozyskują z legalnych źródeł.

Jeżeli zaobserwujesz przypadki jakichkolwiek naruszeń tych zasad należy niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd firmy.

Pamiętaj! Enitra Sp. z o.o. konkuruje tylko ceną i jakością oraz marką. Nigdy nie zawieramy porozumień z konkurencją w celu ustalenia cen, podziału klientów lub innych warunków działalności handlowej.

Rozprzestrzenianie fałszywych pogłosek o konkurencji jest niewłaściwe. Jeśli nie masz rzetelnej podstawy, która to potwierdzi, nie należy ich powtarzać.

Uczciwość w transakcjach handlowych z partnerami biznesowymi i dostawcami

Firma Enitra Sp. z o.o. rzetelnie reguluje swoje wszelkie należności. Promuje uczciwe i zgodne z rzeczywistością ustalanie kosztów i korzyści, co ma wpływ na zapewnienie uczciwych cen, terminów dostaw i stabilnych umów. Optuje za dopuszczeniem do zakupu możliwie szerokiego wachlarza konkurencyjnych firm. Najważniejszym kryterium, jakiemu podlega wybór kupowanego towaru, jest jego jakość, cena oraz możliwości dostawy.

Ochrona majątku firmy

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do ochrony majątku firmy Enitra Sp. z o.o., w tym budynków i ich otoczenia, samochodów służbowych, pomieszczeń i ich wyposażenia oraz wszelkich urządzeń.

Pracownicy otrzymują do dyspozycji telefony, komputery, pocztę elektroniczną. Wszystkie te środki stanowią własność firmy. Oczekuje się, że pracownicy będą korzystać ze sprzętu w sposób etyczny i zgodny z prawem.

Jeśli stosujemy sprzęt Spółki w domu lub poza miejscem pracy, musimy zachować środki ostrożności, aby chronić sprzęt przed kradzieżą lub uszkodzeniem, jakby był on naszą własnością. Cały sprzęt musi pozostać w pełni dostępny dla firmy Enitra Sp. z o.o. i jest on wyłączną własnością Spółki.

Jeśli Spółka przestanie Cię zatrudniać, musisz bezzwłocznie zwrócić wszelki sprzęt należący do niej.

Dane oraz informacje przesyłane oraz odbierane za pomocą służbowych środków stanowią własność Spółki. Enitra Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do monitorowania całej komunikacji łącznie z korzystaniem z Internetu i żaden pracownik nie powinien uważać swojej komunikacji za osobistą. W szczególności surowo zabrania się korzystania z Internetu oraz z poczty elektronicznej w celu dostępu do materiałów pornograficznych lub innych naruszających dobre obyczaje.

Każdy z pracowników firmy Enitra Sp. z o.o. ma obowiązek chronić również zasoby informacyjne i ewidencyjne Spółki, w tym także znaki handlowe, tajemnice zawodowe oraz informacje poufne (np. dotyczące procesów produkcyjnych, strategii marketingowych, informacji o klientach, planów inwestycyjnych, itp.). Ochrona tajemnic i informacji poufnych obowiązuje pracownika również po ustaniu zatrudnienia w Spółce.

Ponadto zaleca się pracownikom, aby szanowali prawa własności fizycznej jak i intelektualnej innych osób i stron.

Nie ujawniaj bez upoważnienia informacji zawodowych i poufnych osobom spoza Spółki oraz innym osobom wewnątrz Spółki, które nie mają potrzeby znać tych informacji.

Prywatność danych

Firma Enitra Sp. z o.o. odpowiada za ochronę i utrzymanie poufności informacji wykorzystywanych w pracy.

Odpowiada za ochronę danych klientów, dostawców i innych podmiotów, które powierzają je nam na podstawie umów o zachowanie poufności.

Odpowiada za ochronę danych swoich pracowników . Prawo do prywatności naszych pracowników jest dla Spółki bardzo ważne. Dane osobiste są chronione przed nieuprawnionym dostępem. Używane są tylko w uzasadnionych celach. Kiedy zbieramy, używamy i przetwarzamy informacje osobiste, postępujemy z nimi zgodnie z obowiązującym prawem.

Nie potwierdzaj , nie podawaj danych wrażliwych na temat naszych pracowników jeżeli poprosi cię o to ktoś z poza firmy.
POWIEDZ O TYM specjalście ds. osobowych i administracyjnych.

9. Odpowiedzialność społeczna

Zaangażowanie firmy w życie społeczności lokalnej jest ważną wartością , którą kierujemy się w swoich działaniach. Działania te związane są z odpowiedzialnym zaangażowaniem w życie gospodarcze , polityczne i charytatywne.

Wspieramy społeczność lokalną, oferując jej korzystne możliwości zatrudnienia i dobre warunki pracy. Prowadzimy działalność edukacyjną dla uczniów szkół o różnym profilu, oferujemy programy stażowe dla studentów oraz inne programy społeczne mające na celu przysposobienie do środowiska pracy np. dla tzw. osób 50+.

Wspieramy społeczność lokalną wyznaczając sobie cele charytatywne, np. zbiórki pieniędzy i darów, współpracę z fundacjami, darowizny itp.

Oferujemy szeroki wachlarz programów ukierunkowanych na potrzeby naszych pracowników, np. wspieramy edukację naszych pracowników poprzez udzielanie im pomocy finansowej. W trosce o zdrowie naszych pracowników oferujemy pakiety usług medycznych, karnety sportowo-rekreacyjne a także obiady pracownicze, partycypując w tych kosztach. Promujemy wyjazdy pracowników do kina , teatru , opery etc..

10. Zakończenie

Zasady i przykłady przedstawione w Kodeksie odzwierciedlają normy i wartości, którymi się kierujemy. Kierując się zasadami etyki nie zapominamy o przepisach prawa. Kodeks etyki i postępowania w biznesie ma szeroki i powszechny charakter. Należy pamiętać, że nie zastępuje on bardziej szczegółowych procedur, instrukcji i regulaminów firmy.

Kodeks etyki i postępowania w biznesie będzie stanowił część pakietu informacyjnego, przekazywanego wszystkim pracownikom, a ponadto będzie dostępny na naszej stronie w Intranecie.

Wszyscy pracownicy proszeni są o podpisanie oświadczenia, że przeczytali i zrozumieli Kodeks etyki i postępowania w biznesie Enitra Sp. z o.o. i że będą go przestrzegać.

Postanowienia ujęte w Kodeksie dotyczą Ciebie dopóki jesteś zatrudniony w Spółce . Niektóre postanowienia są wiążące nawet po ustaniu zatrudnienia (chodzi o informacje poufne).

Prosimy o wypełnienie tego oświadczenia i zwrócenie II części działu ds. osobowych i administracyjnych w ciągu 7 dni od daty otrzymania Kodeksu. I część oświadczenia prosimy abyś zatrzymał dla siebie.

OŚWIADCZENIE - CZĘŚĆ I

Oświadczam, że otrzymałem(am) kopię „Kodeksu etyki i postępowania w biznesie”, przeczytałem(am) go i rozumiem jego treść oraz związek z moją pracą .

Imię nazwisko (drukowanymi literami)

Stanowisko

Podpis

Data

Tę część zatrzymaj dla siebie

.....

OŚWIADCZENIE - CZĘŚĆ II

Oświadczam, że otrzymałem(am) kopię „Kodeksu etyki i postępowania w biznesie”, przeczytałem(am) go i rozumiem jego treść oraz związek z moją pracą.

Imię nazwisko (drukowanymi literami)

Stanowisko

Podpis

Data

Zwróć tę część do działu ds. osobowych i administracyjnych.